

---

Aika 08.12.2025, klo 18:30 - 19:39

Paikka Vesilahden yhtenäiskoulun auditorio, Koulutie 2

### Käsitellyt asiat

- § 82 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 83 Pöytäkirjan tarkastus
- § 84 Hyvinvointisuunnitelma 2026-2029
- § 85 Vesilahden kuntastrategia 2026-2030
- § 86 Vesilahden kunnan ja Pirkanmaan hyvinvointialueen välisten vuokrasopimusten hyväksyminen
- § 87 Apporttisopimuksen hyväksyminen
- § 88 Vesilahden kunnan konserniohje
- § 89 Investointien talousarviomuutokset 2025
- § 90 Talousarviomuutokset 2025
- § 91 Kaavoituskatsaus 2025
- § 92 Tiedoksi merkittävät asiat

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Kristiina Pispala, puheenjohtaja  
Ari Perämaa, 1. varapuheenjohtaja  
Susanna Suoniemi, 2. varapuheenjohtaja  
Mikko Ala-Orvola  
Ari Arvela  
Anu Graichen  
Kira Haapala, varajäsen, saapui 18:50, poistui 19:07  
Erkko Honkoliini  
Michaela Jokiniemi  
Kristiina Kantola  
Heikki Karjainen  
Wilma Karlsson  
Jussi Kurikka, varajäsen, saapui 18:50, poistui 19:07  
Marko Lounasranta  
Martti Lumia  
Arto Mäkipää  
Olli-Pekka Näsärö  
Tomi Pakarainen  
Harri Penttilä  
Tapani Pietilä  
Miia Rajala  
Tanja Salo  
Aino-Riikka Simula

## Muut saapuvilla olleet

Mikko Latvala, kunnanjohtaja  
Tarja Heino, hallintoasiantuntija, sihtööri  
Merja Vihtiälä, hallinto- ja talousjohtaja, § 90  
Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, § 84  
Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö, §§ 86,87,89  
Timo Haapaniemi, kehitysjohtaja, § 85

## Allekirjoitukset

Kristiina Pispala  
Puheenjohtaja

Ari Perämaa  
Puheenjohtaja  
§86, §87, §88

Tarja Heino  
Sihtööri

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Martti Lumia  
pöytäkirjantarkastaja

Heikki Karjainen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 10.12.2025.

---

**§ 82****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valtuuston kokouksen laillisuus edellyttää, että valtuusto on kutsuttu koolle kuntalain ja valtuuston työjärjestyksen edellyttämällä tavalla.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

Tällä kertaa valtuuston kokouskutsu on julkipantu kunnan ilmoitustaululle 4.12.2025.

Esityslista ja kokouskutsu on lähetetty kutsuna valtuutetuille, kunnanjohtajalle ja hallinto- ja talousjohtajalle. Lisäksi lyhennetty kokouskutsu ilman asialuetteloa on valtuuston päätöksen mukaisesti julkaistu Lempäälän-Vesilahden Sanomissa 3.12.2025. Esityslista on lähetetty tiedoksi kunnan johtoryhmälle, kaikkien valtuustoryhmien ensimmäiselle varavaltuutetulle, arkistoon ja tiedotusvälineille.

Paikalla olevien valtuutettujen lukumäärä selviää kokouksen alussa toimitettavassa nimenhuudossa.

**Ehdotus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**§ 83****Pöytäkirjan tarkastus****Ehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Martti Lumia ja Heikki Karjainen.

Sivistyslautakunta, § 71,09.09.2025  
Vanhus- ja vammaisneuvosto, § 6,07.10.2025  
Sivistyslautakunta, § 85,21.10.2025  
Vanhus- ja vammaisneuvosto, § 10,05.11.2025  
Rakennus- ja ympäristölautakunta, § 78,11.11.2025  
Sivistyslautakunta, § 90,11.11.2025  
Tekninen lautakunta, § 86,12.11.2025  
Kunnanhallitus, § 268,01.12.2025  
Kunnanvaltuusto, § 84, 08.12.2025

## § 84

### Hyvinvointisuunnitelma 2026-2029

VESDno-2025-324

### Sivistyslautakunta, 09.09.2025, § 71

Valmistelijat / lisätiedot:

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

Kuntalain 1 §:n mukaan kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia. Lain 37 §:ssä todetaan, että kunnan tulee laatia ja toteuttaa hyvinvointisuunnitelma, joka sisältää tavoitteet ja toimenpiteet hyvinvoinnin edistämiseksi.

Hyvinvointisuunnitelmassa, joka laaditaan valtuustokausittain, määritellään strategian mukaisesti kunnan hyvinvointityön tarpeet, tavoitteet ja mittarit toteumalle.

Hyvinvointikertomus raportoi tehdyt toimenpiteet ja niiden tulokset. Raportointi toteutetaan vuosittain, ja valtuustokausittain laaditaan laaja hyvinvointikertomus.

Hyvinvointisuunnitelma perustuu ajantasaiseen tilannekuvaan ja sisältää tavoitteet, mittarit ja toimenpiteet, jotka auttavat parantamaan kuntalaisten hyvinvointia. Hyvinvointisuunnitelma mahdollistaa myös yhteistyön eri toimijoiden välillä. Kunnan eri toimialat, julkiset ja yksityiset toimijat, kolmannen sektorin järjestöt sekä viranomaisorganisaatiot tekevät yhteistyötä, jotta kuntalaisten hyvinvointia voidaan turvata ja edistää.

Kunnan hyvinvointisuunnitelman on mielekästä kytkeytyä myös seudulliseen hyvinvointisuunnitelmaan, jonka laatiminen on hyvinvointialueiden lakisääteinen tehtävä. Vuodesta 2023 alkaen Pirkanmaan hyvinvointialue on merkittävä hyvinvointisuunnitelman toteuttaja. Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain 7 §:ssä kuvataan hyvinvointikertomukseen ja -suunnitelmaan liittyvät velvollisuudet osana hyvinvointialueen tehtäviä.

Vesilahden hyvinvointisuunnitelma on samalla myös lastensuojelulain 12 §:n edellyttämä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, jonka avulla ohjataan, johdetaan ja kehitetään lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia.

Hyvinvointisuunnitelma toimii myös suunnitelmana ikääntyneiden hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi, kuten laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista 5 § (28.10.2022/876) edellyttää. Lisäksi hyvinvointisuunnitelma toimii ehkäisevän päihdetyön suunnitelmana lain ehkäisevän päihdetyön

järjestämisestä 5 ja 6 § mukaisesti. Hyvinvointisuunnitelma liittyy tiiviisti koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan (OphL 13 §) ja alueelliseen opiskeluhoitosuunnitelmaan (OphL 13 a §) sekä Unicefin Lapsiystävällinen kunta – toimintamalliin, jota Vesilahden kunta toteuttaa.

Hyvinvointisuunnitelman laatimisen perusta on ajantasainen tilannekuva ja laaja osallisuus. Ajantasainen ja laaja tilannekuva selvitettiin laajaan hyvinvointikertomukseen, jonka kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 19.5.2025 (§ 30). Indikaattoritiedon lisäksi tietoa on kerätty laadullisesti ja osallistavin menetelmin esimerkiksi nuorten osallistavan budjetoinnin prosessi ja kulttuurikeskus PiiPoon toiminnallisin ja taidelähtöisin menetelmin toteuttama lasten kuuleminen. Syksyn aikana aineisto täydentyy kouluterveyskyselyyn, yli 65-vuotiaille suunnatun virkistykseen suunnatun testamenttilahjoituksen käytöstä tehdyn kyselyn (jossa oli oma osio hyvinvointisuunnitelmaa ajatellen) ja strategiakyselyn tuloksista sekä nuorisovaltuuston, vanhus- ja vammaisneuvoston (ym. muiden toimielimien) käsittelyissä sekä muissa kohtaamisissa (mm. seurafoorumi).

Hyvinvointisuunnitelma on osa kunnan strategista suunnittelua. Se ohjaa kunnan toimintaa ja resurssien jakamista hyvinvointia edistäviin toimenpiteisiin, joten on mielekästä edistää niitä rinnakkain kuntastrategian ja uuden Lapsiystävällinen kunta suunnitelmakauden valmistelun kanssa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää käynnistää hyvinvointisuunnitelman valmisteluprosessin ja käy ohjaavaa keskustelua suunnitelmaan ja sen valmisteluprosessiin liittyen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Vanhus- ja vammaisneuvosto, 07.10.2025, § 6**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ida-Maria Sirén, hyvinvointisuunnittelija, ida-maria.siren@vesilahti.fi

Kuntalain 1 §:n mukaan kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia. Lain 37 §:ssä todetaan, että kunnan tulee laatia ja toteuttaa hyvinvointisuunnitelma, joka sisältää tavoitteet ja toimenpiteet hyvinvoinnin edistämiseksi.

Hyvinvointisuunnitelmassa, joka laaditaan valtuustokausittain, määritellään strategian mukaisesti kunnan hyvinvointityön tarpeet, tavoitteet ja mittarit toteumalle.

Vesilahden hyvinvointisuunnitelma on samalla myös lastensuojelulain 12 §:n edellyttämä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, jonka avulla ohjataan, johdetaan ja kehitetään lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia.

Hyvinvointisuunnitelma toimii myös suunnitelmana ikääntyneiden hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi, kuten laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvveluista 5 § (28.10.2022/876) edellyttää. Lisäksi hyvinvointisuunnitelma

toimii ehkäisevän päihdetyön suunnitelmana lain ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä 5 ja 6 § mukaisesti. Hyvinvointisuunnitelma liittyy tiiviisti koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan (OphL 13 §) ja alueelliseen opiskeluhoitosuunnitelmaan (OphL 13 a §) sekä Unicefin Lapsiystävällinen kunta – toimintamalliin, jota Vesilahden kunta toteuttaa.

Hyvinvointisuunnitelman laatimisen perusta on ajantasainen tilannekuva ja laaja osallisuus. Ajantasainen ja laaja tilannekuva selvitettiin laajaan hyvinvointikertomukseen, jonka kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 19.5.2025 (§ 30). Indikaattoritiedon lisäksi tietoa on kerätty laadullisesti ja osallistavin menetelmin. Syksyn aikana aineisto täydentyy kouluterveyskyselyn, yli 65-vuotiaille suunnatun testamenttilahjoituksen käytöstä tehdyn kyselyn (jossa oli oma osio hyvinvointisuunnitelmaa ajatellen) ja strategiakyselyn tuloksista sekä nuorisovaltuuston, vanhus- ja vammaisneuvoston (ym. muiden toimielimien) käsittelyissä sekä muissa kohtaamisissa (mm. seurafoorumi).

### Ehdotus

Esittelijä: Anu Viitala

Käynnistetään vanhus- ja vammaisneuvoston lausuntoprosessi hyvinvointisuunnitelman 2026–2029 tavoitteista ja toimenpiteistä.

### Päätös

Päätettiin käynnistää hyvinvointisuunnitelman lausuntoprosessi. Hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden luonnos on käytettävissä viikon 42 loppupuolella. Vanhus- ja vammaisneuvosto laatii lausunnon ja toimittaa sen marraskuun 2025 alkupuolella.

---

## Sivistyslautakunta, 21.10.2025, § 85

Valmistelijat / lisätiedot:

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

### Liitteet

1 Hyvinvointisuunnitelma 2026-2029 LUONNOS

Kuntien tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa (Kuntalaki Kuntien vastuulla on edistää asukkaiden hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa (Kuntalaki 410/2015 §1; Sote-järjestämislaki 612/2021 §6). Kuntalain mukaan kuntastrategiassa on huomioitava kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen sekä laadittava kerran valtuustokaudessa laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma.

Vesilahden kunnan hyvinvointisuunnitelman luonnos perustuu ajantasaiseen tilannekuvaan ja sisältää tavoitteet, mittarit ja toimenpiteet, jotka auttavat parantamaan kuntalaisten hyvinvointia. Hyvinvointisuunnitelma mahdollistaa myös yhteistyön eri toimijoiden välillä. Kunnan eri toimialat, julkiset ja yksityiset toimijat, kolmannen sektorin järjestöt sekä viranomaisorganisaatiot tekevät yhteistyötä, jotta kuntalaisten hyvinvointia voidaan turvata ja edistää.

Kunnan hyvinvointisuunnitelman on mielekästä kytkeytyä myös seudulliseen hyvinvointisuunnitelmaan, jonka laatiminen on hyvinvointialueiden lakisääteinen tehtävä. Vuodesta 2023 alkaen Pirkanmaan hyvinvointialue on merkittävä hyvinvointisuunnitelman toteuttaja. Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain 7 §:ssä kuvataan hyvinvointikertomukseen ja -suunnitelmaan liittyvät velvollisuudet osana hyvinvointialueen tehtäviä.

Vesilahden hyvinvointisuunnitelma on samalla myös lastensuojelulain 12 §:n edellyttämä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, jonka avulla ohjataan, johdetaan ja kehitetään lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia. Hyvinvointisuunnitelma toimii myös suunnitelmana ikääntyneiden hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi, kuten laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvuluista 5 § (28.10.2022/876) edellyttää. Lisäksi hyvinvointisuunnitelma toimii ehkäisevän päihdetyön suunnitelmana lain ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä 5 ja 6 § mukaisesti. Hyvinvointisuunnitelma liittyy tiiviisti koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelmaan (OphL 13 §) ja alueelliseen opiskeluhooltosuunnitelmaan (OphL 13 a §) sekä Unicefin Lapsiystävällinen kunta – toimintamalliin, jota Vesilahden kunta toteuttaa.

Hyvinvointisuunnitelman laatimisen perusta on ajantasainen tilannekuva ja laaja osallisuus. Ajantasainen ja laaja tilannekuva selvitettiin laajaan hyvinvointikertomukseen, jonka kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 19.5.2025 (§ 30). Indikaattoritieto on syksyn aikana päivittynyt ja lisäksi tietoa on kerätty laadullisesti ja osallistavien menetelmin, esimerkkeinä nuorten osallistavan budjetoinnin prosessi ja kulttuurikeskus PiiPoon toiminnallisin ja taidelähtöisin menetelmin toteuttama lasten kuuleminen. Tämän lisäksi hyvinvointisuunnitelman luonnoksesta pyydetään lausunnot kaikilta kunnan toimielimiltä.

Vesilahden hyvinvointisuunnitelman viitekehyksenä on hyvinvointia kokonaisvaltaisesti tarkasteleva Stiglitzin komitean hyvinvointimalli, jolloin myös laaja hyvinvointikertomus jäsentyy tämän viitekehyksen mukaisesti. Stiglitzin komitean hyvinvointimallin mukaan hyvinvointi on moniulotteinen käsite, jonka kaikkia ulottuvuuksia, eli terveyttä, koulutusta, henkilökohtaista toimintaa ja työtä, äänen kuuluville saamista yhteiskunnassa, sosiaalisia yhteyksiä ja suhteita, aineellista elintasoja, ympäristöä sekä turvallisuudentunnetta, tulee tarkastella samanaikaisesti. Vesilahden kunnan hyvinvointisuunnitelmassa ja -kertomuksessa hyvinvoinnin ulottuvuudet on jäsennetty kolmeen osa-alueeseen, jotka ovat

1. Hyvinvoinnin rakenteelliset edellytykset – elintaso, koulutus, osallisuus ja hallinnointi,
2. Terveys, elintavat ja harrastaminen sekä
3. Turvallinen ympäristö - sosiaaliset suhteet, viihtyisyys ja turvallisuus.

Hyvinvointisuunnitelman luonnoksessa on kullekin osa-alueelle määritelty indikaattorit, joilla osa-alueen toteutumista seurataan sekä niiden pohjalta tietoperustaiset tavoitteet ja vuosittaiset toimenpiteet.

### Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

---

Sivistyslautakunta päättää

1. merkitä oheisen hyvinvointisuunnitelman luonnoksen tiedoksi ja ohjeistaa sivistysjohtajaa sen jatkovalmistelussa,
2. lähettää hyvinvointisuunnitelman 2025-2029 luonnoksen lausuttavaksi päätöksenteko- ja vaikuttamistoimielimiin ja
3. koota yhteen saamansa lausunnot kokouksessaan 11.11.2025 ja lähettää sen jälkeen hyvinvointisuunnitelman 2025-2029 kunnanhallituksen ja -valtuuston käsiteltäväksi.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Vanhus- ja vammaisneuvosto, 05.11.2025, § 10**

### **Liitteet**

- 1 Hyvinvointisuunnitelma 2026-2029 LUONNOS
- 2 vanhusjavammaisneuvosto\_lausunto\_hytesisunnitelma\_sivla\_11112025

Kuntalain 1 §:n mukaan kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia. Lain 37 §:ssä todetaan, että kunnan tulee laatia ja toteuttaa hyvinvointisuunnitelma, joka sisältää tavoitteet ja toimenpiteet hyvinvoinnin edistämiseksi.

Hyvinvointisuunnitelmassa, joka laaditaan valtuustokausittain, määritellään strategian mukaisesti kunnan hyvinvointityön tarpeet, tavoitteet ja mittarit toteumalle.

Vesilahden hyvinvointisuunnitelma on samalla myös lastensuojelulain 12 §:n edellyttämä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, jonka avulla ohjataan, johdetaan ja kehitetään lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia.

Hyvinvointisuunnitelma toimii myös suunnitelmana ikääntyneiden hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi, kuten laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista 5 § (28.10.2022/876) edellyttää. Lisäksi hyvinvointisuunnitelma toimii ehkäisevän päihdetyön suunnitelmana lain ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä 5 ja 6 § mukaisesti. Hyvinvointisuunnitelma liittyy tiiviisti koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan (OphL 13 §) ja alueelliseen opiskeluhoitosuunnitelmaan (OphL 13 a §) sekä Unicefin Lapsiystävällinen kunta – toimintamalliin, jota Vesilahden kunta toteuttaa.

Hyvinvointisuunnitelman laatimisen perusta on ajantasainen tilannekuva ja laaja osallisuus. Ajantasainen ja laaja tilannekuva selvitettiin laajaan hyvinvointikertomukseen, jonka kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 19.5.2025 (§ 30). Indikaattoritiedon lisäksi tietoa on kerätty laadullisesti ja osallistavin menetelmin. Syksyn aikana aineisto täydentyy kouluterveyskyselyn, yli 65-vuotiaille suunnatun testamenttilahjoituksen käytöstä tehdyn kyselyn (jossa oli oma osio hyvinvointisuunnitelmaa ajatellen) ja strategiakyselyn tuloksista sekä nuorisovaltuuston, vanhus- ja vammaisneuvoston (ym. muiden toimielimien) käsittelyissä sekä muissa kohtaamisissa (mm. seurafoorumi).

Vanhus- ja vammaisneuvosto puolsi 7.10. kokouksessa ehdotusta käynnistää lausuntoprosessi hyvinvointisuunnitelman tavoitteista ja toimenpiteistä.

Hyvinvointisuunnitelman luonnos toimitettiin neuvoston jäsenille kommentoitavaksi viikolla 42. Vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtaja on laatinut lausunnon kommenttien pohjalta.

### Ehdotus

Käydään läpi vanhus- ja vammaisneuvoston lausuntoa hyvinvointisuunnitelmasta 2026-2029. Toimitetaan lausunto hyvinvointisuunnittelijalle.

### Päätös

Hyvinvointisuunnitelman lausuntoluonnos hyväksyttiin ja Anu Viitala toimittaa lausunnon kuntaan, hyvinvointisuunnittelija Ida-Maria Sirénille. Lausuntoon lisättiin vielä maininta siitä, että neuvosto pyytää kuntaa huomioimaan kesäajan osalta ikääntyneiden ja vammaisten asiointikuljetusmahdollisuuden.

Hyvinvointisuunnitelmaan liittyen keskusteltiin myös vapaaehtois- ja ystävätoiminnan koulutusmahdollisuudesta. Se päätettiin ottaa suunnitteluun ja aletaan työstämään seuraavassa kokouksessa.

---

## Rakennus- ja ympäristölautakunta, 11.11.2025, § 78

Valmistelijat / lisätiedot:

Olli Seppälä, rakennustarkastaja, olli.seppala@vesilahti.fi

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 21.10.2025 (§ 85) pyytää lausunnonhyvinvointisuunnitelman 2025–2029 luonnoksesta.

Kuntalain 1 §:n mukaan kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia. Lain 37 §:ssä todetaan, että kunnan tulee laatia ja toteuttaa hyvinvointisuunnitelma, joka sisältää tavoitteet ja toimenpiteet hyvinvoinnin edistämiseksi.

Hyvinvointisuunnitelmassa, joka laaditaan valtuustokausittain, määritellään strategian mukaisesti kunnan hyvinvointityön tarpeet, tavoitteet ja mittarit toteumalle.

Hyvinvointikertomus raportoi tehdyt toimenpiteet ja niiden tulokset. Raportointi toteutetaan vuosittain, ja valtuustokausittain laaditaan laaja hyvinvointikertomus.

Hyvinvointisuunnitelma perustuu ajantasaiseen tilannekuvaan ja sisältää tavoitteet, mittarit ja toimenpiteet, jotka auttavat parantamaan kuntalaisten hyvinvointia. Hyvinvointisuunnitelma mahdollistaa myös yhteistyön eri toimijoiden välillä. Kunnan eri toimialat, julkiset ja yksityiset toimijat, kolmannen sektorin järjestöt sekä viranomaisorganisaatiot tekevät yhteistyötä, jotta kuntalaisten hyvinvointia voidaan turvata ja edistää.

Vesilahden hyvinvointisuunnitelman viitekehyksenä on hyvinvointia kokonaisvaltaisesti tarkasteleva Stiglitzin komitean hyvinvointimalli, jolloin myös laaja hyvinvointikertomus jäsentyy tämän viitekehyksen mukaisesti. Stiglitzin komitean hyvinvointimallin mukaan hyvinvointi on moniulotteinen käsite, jonka kaikkia ulottuvuuksia, eli terveyttä, koulutusta, henkilökohtaista toimintaa ja työtä, äänen kuuluville saamista yhteiskunnassa, sosiaalisia yhteyksiä ja suhteita, aineellista

elintaso, ympäristöä sekä turvallisuudentunnetta, tulee tarkastella samanaikaisesti. Vesilahden kunnan hyvinvointisuunnitelmassa ja -kertomuksessa hyvinvoinnin ulottuvuudet on jäsennetty kolmeen osa-alueeseen, jotka ovat

1. Hyvinvoinnin rakenteelliset edellytykset – elintaso, koulutus, osallisuus ja hallinnointi,
2. Terveys, elintavat ja harrastaminen sekä
3. Turvallinen ympäristö - sosiaaliset suhteet, viihtyisyys ja turvallisuus.

Hyvinvointisuunnitelman luonnoksessa on kullekin osa-alueelle määritelty indikaattorit, joilla osa-alueen toteutumista seurataan sekä niiden pohjalta tietoperustaiset tavoitteet ja vuosittaiset toimenpiteet.

### Ehdotus

Esittelijä: Olli Seppälä, rakennustarkastaja

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää lausua hyvinvointisuunnitelman luonnoksesta seuraavasti:

Rakennus- ja ympäristölautakunnan vastualueet ja työskentely liittyvät terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen erityisesti ympäristön turvallisuuden ja viihtyisyyden osa-alueelta, joka osaltaan luo edellytyksiä mm. rakenteellisiin edellytyksiin, harrastamiseen ja yhteisöllisyyteen. Rakennus- ja ympäristölautakunta tunnistaa roolinsa terveyden ja hyvinvoinnin edistämisessä ja pyrkii huomioimaan resurssiensa puitteissa hyvinvointisuunnitelman tavoitteet ja toimenpiteet yhtenä kunnan strategisen suunnittelun asiakirjana.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## Sivistyslautakunta, 11.11.2025, § 90

Valmistelijat / lisätiedot:

Ida-Maria Sirén, hyvinvointisuunnittelija, ida-maria.siren@vesilahti.fi

### Liitteet

- 1 Hyvinvointisuunnitelma 2026-2029
- 2 Hyvinvointisuunnitelman tavoitteet ja toimenpiteet NuValle
- 3 vanhusjavammaisneuvosto\_lausunto\_hytesuunnitelma\_sivla\_11112025

Kuntien tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa (Kuntalaki Kuntien vastuulla on edistää asukkaiden hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa (Kuntalaki 410/2015 §1; Sote-järjestämislaki 612/2021 §6). Kuntalain mukaan kuntastrategiassa on huomioitava kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen sekä laadittava kerran valtuustokaudessa laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma.

Vesilahden kunnan hyvinvointisuunnitelma perustuu ajantasaiseen tilannekuvaan ja sisältää tavoitteet, mittarit ja toimenpiteet, jotka auttavat parantamaan kuntalaisten hyvinvointia. Hyvinvointisuunnitelma mahdollistaa myös yhteistyön eri toimijoiden

välillä. Kunnan eri toimialat, julkiset ja yksityiset toimijat, kolmannen sektorin järjestöt sekä viranomaisorganisaatiot tekevät yhteistyötä, jotta kuntalaisten hyvinvointia voidaan turvata ja edistää.

Kunnan hyvinvointisuunnitelman on mielekästä kytkeytyä myös seudulliseen hyvinvointisuunnitelmaan, jonka laatiminen on hyvinvointialueiden lakisääteinen tehtävä. Vuodesta 2023 alkaen Pirkanmaan hyvinvointialue on merkittävä hyvinvointisuunnitelman toteuttaja. Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain 7 §:ssä kuvataan hyvinvointikertomukseen ja -suunnitelmaan liittyvät velvollisuudet osana hyvinvointialueen tehtäviä.

Vesilahden hyvinvointisuunnitelma on samalla myös lastensuojelulain 12 §:n edellyttämä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, jonka avulla ohjataan, johdetaan ja kehitetään lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia. Hyvinvointisuunnitelma toimii myös suunnitelmana ikääntyneiden hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi, kuten laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista 5 § (28.10.2022/876) edellyttää. Lisäksi hyvinvointisuunnitelma toimii ehkäisevän päihdetyön suunnitelmana lain ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä 5 ja 6 § mukaisesti. Hyvinvointisuunnitelma liittyy tiiviisti koulutuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelmaan (OphL 13 §) ja alueelliseen opiskeluhuoltosuunnitelmaan (OphL 13 a §) sekä Unicefin Lapsiystävällinen kunta – toimintamalliin, jota Vesilahden kunta toteuttaa.

Hyvinvointisuunnitelman laatimisen perusta on ajantasainen tilannekuva ja laaja osallisuus. Ajantasainen ja laaja tilannekuva selvitettiin laajaan hyvinvointikertomukseen, jonka kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 19.5.2025 (§ 30). Indikaattoritieto on syksyn aikana päivittynyt ja lisäksi tietoa on kerätty laadullisesti ja osallistavin menetelmin, esimerkkeinä nuorten osallistavan budjetoinnin prosessi, kulttuurikeskus PiiPoon toiminnallisin ja taidelähtöisin menetelmin toteuttama lasten kuuleminen ja kysely yli 65-vuotiaille vanhusten virkistykseen osoitetun testamenttilahjoituksen käytöstä. Tämän lisäksi hyvinvointisuunnitelmassa on huomioitu toimielinten lausunnoissaan esiin tuomia seikat.

Nuorisovaltuusto toi lausunnossaan esille, että nuorille suunnatuissa toimenpiteissä on tärkeää kiinnittää huomiota sellaiseen viestintään, joka aidosti tavoittaa kohderyhmän. Lisäksi toivottiin nuorten aktiivista osallistamista, kokemusasiantuntijoiden hyödyntämistä muun muassa nuorille suunnatussa päihdevalistuksessa sekä kiusaamisen eri muotoihin puuttumista.

Vanhus- ja vammaisneuvoston lausunnossa korostettiin ikäystävällisen kunnan kehittämistä, palveluiden saavutettavuuden ja esteettömyyden parantamista sekä ikääntyneiden ja vammaisten osallisuuden vahvistamista. Lisäksi toivottiin konkreettisia toimia yksinäisyyden ehkäisyyn, turvallisuuden ja yhdenvertaisuuden edistämiseen sekä yhteistyön kehittämiseen eri toimijoiden kanssa.

Vaikuttamistoimielinten lisäksi järjestötoimijoiden näkemykset hyvinvointisuunnitelmasta sekä sen tavoitteista ja toimenpiteistä ovat hyvinvointisuunnitelmassa huomioitu.

Esityksissä teknisen lautakunnan sekä rakennus- ja ympäristölautakuntien lausunnoiksi tuodaan esille näiden toimialojen merkitys erityisesti ympäristön turvallisuuden ja viihtyisyyden osa-alueella, joka osaltaan luo edellytyksiä mm. rakenteellisiin edellytyksiin, harrastamiseen ja yhteisöllisyyteen. Toimielimet näkevät hyvinvointisuunnitelman olevan linjassa omien suunnitelmien ja tavoitteidensa kanssa, jolloin ne tarjoavat vahvan pohjan mm. kunnan infra-, liikenne- ja tilapalveluiden kehittämiseksi. Toimielimet tunnistavat erinomaisesti roolinsa hyvinvoinnin ja terveyden edistämässä ja pyrkivät huomioimaan resurssiensa puitteissa hyvinvointisuunnitelman tavoitteet ja toimenpiteet yhtenä kunnan strategisen suunnittelun asiakirjana.

Vesilahden hyvinvointisuunnitelman viitekehyksenä on hyvinvointia kokonaisvaltaisesti tarkasteleva Stiglitzin komitean hyvinvointimalli, jolloin myös laaja hyvinvointikertomus jäsentyy tämän viitekehyksen mukaisesti. Stiglitzin komitean hyvinvointimallin mukaan hyvinvointi on moniulotteinen käsite, jonka kaikkia ulottuvuuksia, eli terveyttä, koulutusta, henkilökohtaista toimintaa ja työtä, äänen kuuluville saamista yhteiskunnassa, sosiaalisia yhteyksiä ja suhteita, aineellista elintasoja, ympäristöä sekä turvallisuudentunnetta, tulee tarkastella samanaikaisesti. Vesilahden kunnan hyvinvointisuunnitelmassa ja -kertomuksessa hyvinvoinnin ulottuvuudet on jäsennetty kolmeen osa-alueeseen, jotka ovat

1. Hyvinvoinnin rakenteelliset edellytykset – elintaso, koulutus, osallisuus ja hallinnointi,
2. Terveys, elintavat ja harrastaminen sekä
3. Turvallinen ympäristö - sosiaaliset suhteet, viihtyisyys ja turvallisuus.

Hyvinvointisuunnitelmassa on kullekin osa-alueelle määritelty indikaattorit, joilla osa-alueen toteutumista seurataan sekä niiden pohjalta tietoperustaiset tavoitteet ja vuosittaiset toimenpiteet.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä omalta osaltaan Hyvinvointisuunnitelman 2026–2029 ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston käsiteltäväksi, sekä
- antaa sivistysjohtajalle valtuudet tehdä hyvinvointisuunnitelmaan ennen kunnanhallituksen käsittelyä tarpeellisia muutoksia, mikäli teknisen lautakunnan tai rakennus- ja ympäristölautakunnan lautakuntakäsittelyssä lausuntoihin tulee muutoksia tai lisäyksiä.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Tekninen lautakunta, 12.11.2025, § 86**

Valmistelijat / lisätiedot:

Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö, roope.kyrkko@vesilahti.fi

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 21.10.2025 (§ 85) pyytää lausunnonhyvinvointisuunnitelman 2025–2029 luonnoksesta.

Kuntalain 1 §:n mukaan kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia. Lain 37 §:ssä todetaan, että kunnan tulee laatia ja toteuttaa hyvinvointisuunnitelma, joka sisältää tavoitteet ja toimenpiteet hyvinvoinnin edistämiseksi.

Hyvinvointisuunnitelmassa, joka laaditaan valtuustokausittain, määritellään strategian mukaisesti kunnan hyvinvointityön tarpeet, tavoitteet ja mittarit toteumalle.

Hyvinvointikertomus raportoi tehdyt toimenpiteet ja niiden tulokset. Raportointi toteutetaan vuosittain, ja valtuustokausittain laaditaan laaja hyvinvointikertomus.

Hyvinvointisuunnitelma perustuu ajantasaiseen tilannekuvaan ja sisältää tavoitteet, mittarit ja toimenpiteet, jotka auttavat parantamaan kuntalaisten hyvinvointia.

Hyvinvointisuunnitelma mahdollistaa myös yhteistyön eri toimijoiden välillä. Kunnan eri toimialat, julkiset ja yksityiset toimijat, kolmannen sektorin järjestöt sekä viranomaisorganisaatiot tekevät yhteistyötä, jotta kuntalaisten hyvinvointia voidaan turvata ja edistää.

Vesilahden hyvinvointisuunnitelman viitekehyksenä on hyvinvointia kokonaisvaltaisesti tarkasteleva Stiglitzin komitean hyvinvointimalli, jolloin myös laaja hyvinvointikertomus jäsentyy tämän viitekehyksen mukaisesti. Stiglitzin komitean hyvinvointimallin mukaan hyvinvointi on moniulotteinen käsite, jonka kaikkia ulottuvuuksia, eli terveyttä, koulutusta, henkilökohtaista toimintaa ja työtä, äänen kuuluville saamista yhteiskunnassa, sosiaalisia yhteyksiä ja suhteita, aineellista elintasoja, ympäristöä sekä turvallisuudentunnetta, tulee tarkastella samanaikaisesti. Vesilahden kunnan hyvinvointisuunnitelmassa ja -kertomuksessa hyvinvoinnin ulottuvuudet on jäsennetty kolmeen osa-alueeseen, jotka ovat

1. Hyvinvoinnin rakenteelliset edellytykset – elintaso, koulutus, osallisuus ja hallinnointi,
2. Terveys, elintavat ja harrastaminen sekä
3. Turvallinen ympäristö - sosiaaliset suhteet, viihtyisyys ja turvallisuus.

Hyvinvointisuunnitelman luonnoksessa on kullekin osa-alueelle määritelty indikaattorit, joilla osa-alueen toteutumista seurataan sekä niiden pohjalta tietoperustaiset tavoitteet ja vuosittaiset toimenpiteet.

### Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta päättää lausua hyvinvointisuunnitelman luonnoksesta seuraavaa:

Teknisen lautakunnan alaisuuteen kuuluvilla palveluilla - kuten liikenneväylien ja kevyen liikenteen väylien ylläpito ja rakentaminen, leikki- ja liikuntapaikkojen ylläpito ja rakentaminen, kunnan kiinteistöt sekä tukipalvelut (ruoka-, siivous- ja kuljetuspalvelut) - on keskeinen rooli suunnitelman tavoitteiden toteuttamisessa.

Lautakunta toteaa, että suunnitelmassa on selkeästi tunnistettu tarve tukea kuntalaisten mahdollisuuksia turvalliseen liikkumiseen, mielekkääseen vapaa-ajan tekemiseen ja viihtyisään ympäristöön. Erityisesti suunnitelman tavoitteet "Kunta edistää mahdollisuuksia mielekkääseen vapaa-ajan tekemiseen kuntalaisten toiveet huomioiden" sekä "Lisätään ympäristön viihtyisyyttä ja turvallisuutta" ovat linjassa

teknisten palveluiden suunnitelmien ja periaatteiden kanssa. Hyvinvointisuunnitelman linjaukset tarjoavat vahvan pohjan kunnan infra-, liikenne- ja tilapalveluiden kehittämislle sekä hyvinvoinnin edistämislle tulevien vuosien aikana.

Tekninen lautakunta tunnistaa roolinsa terveyden ja hyvinvoinnin edistämislssä ja pyrkii huomioimaan resurssiensa puitteissa hyvinvointisuunnitelman tavoitteet ja toimenpiteet yhtenä kunnan strategisen suunnittelun asiakirjana.

Pykälä tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielislsesti.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

---

## **Kunnanhallitus, 01.12.2025, § 268**

Valmistelijat / lisätiedot:

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

### **Liitteet**

1 Hyvinvointisuunnitelma 2026-2029 kh

Kuntien tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa (Kuntalaki Kuntien vastuulla on edistää asukkaiden hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa (Kuntalaki 410/2015 §1; Sote-järjestämlslaki 612/2021 §6). Kuntalain mukaan kuntastrategiassa on huomioitava kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen sekä laadittava kerran valtuustokaudessa laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma.

Vesilahden kunnan hyvinvointisuunnitelma perustuu ajantasaiseen tilannekuvaan ja sisältää tavoitteet, mittarit ja toimenpiteet, jotka auttavat parantamaan kuntalaisten hyvinvointia. Hyvinvointisuunnitelma mahdollistaa myös yhteistyön eri toimijoiden välillä. Kunnan eri toimialat, julkiset ja yksityiset toimijat, kolmannen sektorin järjestöt sekä viranomaisorganisaatiot tekevät yhteistyötä, jotta kuntalaisten hyvinvointia voidaan turvata ja edistää.

Kunnan hyvinvointisuunnitelman on mielekäästä kytkeytyä myös seudulliseen hyvinvointisuunnitelmaan, jonka laatiminen on hyvinvointialueiden lakisääteinen tehtävä. Vuodesta 2023 alkaen Pirkanmaan hyvinvointialue on merkittävä hyvinvointisuunnitelman toteuttaja. Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämlslain 7 §:ssä kuvataan hyvinvointikertomukseen ja -suunnitelmaan liittyvät velvollisuudet osana hyvinvointialueen tehtäviä.

Vesilahden hyvinvointisuunnitelma on samalla myös lastensuojelulain 12 §:n edellyttämä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, jonka avulla ohjataan, johdetaan ja kehitetään lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia.

Hyvinvointisuunnitelma toimii myös suunnitelmana ikääntyneiden hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi, kuten laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista 5 § (28.10.2022/876) edellyttää. Lisäksi hyvinvointisuunnitelma

toimii ehkäisevän päihdetyön suunnitelmana lain ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä 5 ja 6 § mukaisesti. Hyvinvointisuunnitelma liittyy tiiviisti koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan (OphL 13 §) ja alueelliseen opiskeluhoitosuunnitelmaan (OphL 13 a §) sekä Unicefin Lapsiystävällinen kunta – toimintamalliin, jota Vesilahden kunta toteuttaa.

Hyvinvointisuunnitelman laatimisen perusta on ajantasainen tilannekuva ja laaja osallisuus. Ajantasainen ja laaja tilannekuva selvitettiin laajaan hyvinvointikertomukseen, jonka kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 19.5.2025 (§ 30). Indikaattoritieto on syksyn aikana päivittynyt ja lisäksi tietoa on kerätty laadullisesti ja osallistavin menetelmin, esimerkkeinä nuorten osallistavan budjetoinnin prosessi, kulttuurikeskus PiiPoon toiminnallisin ja taidelähtöisin menetelmin toteuttama lasten kuuleminen ja kysely yli 65-vuotiaille vanhusten virkistykseen osoitetun testamenttilahjoituksen käytöstä. Tämän lisäksi hyvinvointisuunnitelmassa on huomioitu toimielinten lausunnoissaan esiin tuomia seikat.

Nuorisovaltuusto toi lausunnossaan esille, että nuorille suunnatuissa toimenpiteissä on tärkeää kiinnittää huomiota sellaiseen viestintään, joka aidosti tavoittaa kohderyhmän. Lisäksi toivottiin nuorten aktiivista osallistamista, kokemusasiantuntijoiden hyödyntämistä muun muassa nuorille suunnatussa päihdevalistuksessa sekä kiusaamisen eri muotoihin puuttumista.

Vanhus- ja vammaisneuvoston lausunnossa korostettiin ikäystävällisen kunnan kehittämistä, palveluiden saavutettavuuden ja esteettömyyden parantamista sekä ikääntyneiden ja vammaisten osallisuuden vahvistamista. Lisäksi toivottiin konkreettisia toimia yksinäisyyden ehkäisyyn, turvallisuuden ja yhdenvertaisuuden edistämiseen sekä yhteistyön kehittämiseen eri toimijoiden kanssa.

Vaikuttamistoimielinten lisäksi järjestötoimijoiden näkemykset hyvinvointisuunnitelmasta sekä sen tavoitteista ja toimenpiteistä ovat hyvinvointisuunnitelmassa huomioitu.

Teknisen lautakunnan sekä rakennus- ja ympäristölautakuntien lausunnoissa tuodaan esille kyseisten toimialojen merkitys erityisesti ympäristön turvallisuuden ja viihtyisyyden osa-alueella, joka osaltaan luo edellytyksiä mm. rakenteellisiin edellytyksiin, harrastamiseen ja yhteisöllisyyteen. Toimielimet näkevät hyvinvointisuunnitelman olevan linjassa omien suunnitelmien ja tavoitteidensa kanssa, jolloin ne tarjoavat vahvan pohjan mm. kunnan infra-, liikenne- ja tilapalveluiden kehittämiseksi. Toimielimet tunnistavat erinomaisesti roolinsa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä ja pyrkivät huomioimaan resurssiensa puitteissa hyvinvointisuunnitelman tavoitteet ja toimenpiteet yhtenä kunnan strategisen suunnittelun asiakirjana.

Vesilahden hyvinvointisuunnitelman viitekehyksenä on hyvinvointia kokonaisvaltaisesti tarkasteleva Stiglitzin komitean hyvinvointimalli, jolloin myös laaja hyvinvointikertomus jäsentyy tämän viitekehyksen mukaisesti. Stiglitzin komitean hyvinvointimallin mukaan hyvinvointi on moniulotteinen käsite, jonka kaikkia ulottuvuuksia, eli terveyttä, koulutusta, henkilökohtaista toimintaa ja työtä, äänen kuuluville saamista yhteiskunnassa, sosiaalisia yhteyksiä ja suhteita, aineellista elintasoja, ympäristöä sekä turvallisuudentunnetta, tulee tarkastella samanaikaisesti.

---

Vesilahden kunnan hyvinvointisuunnitelmassa ja -kertomuksessa hyvinvoinnin ulottuvuudet on jäsennetty kolmeen osa-alueeseen, jotka ovat

1. Hyvinvoinnin rakenteelliset edellytykset – elintaso, koulutus, osallisuus ja hallinnointi,
2. Terveys, elintavat ja harrastaminen sekä
3. Turvallinen ympäristö - sosiaaliset suhteet, viihtyisyys ja turvallisuus.

Hyvinvointisuunnitelmassa on kullekin osa-alueelle määritelty indikaattorit, joilla osa-alueen toteutumista seurataan sekä niiden pohjalta tietoperustaiset tavoitteet ja vuosittaiset toimenpiteet.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Hyvinvointisuunnitelman 2026–2029.

**Kokouskäsittely**

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden sivistysjohtaja Marko Lahtiselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

**Kunnanvaltuusto, 08.12.2025, § 84**

Valmistelija / lisätiedot:

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

Liitteet

1 Hyvinvointisuunnitelma 2026-2029 kh

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto päättää, että se hyväksyy Hyvinvointisuunnitelman vuosille 2026–2029.

**Kokouskäsittely**

Sivistysjohtaja Marko Lahtinen oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

Kunnanhallitus, § 155, 16.06.2025

Kunnanhallitus, § 270, 01.12.2025

Kunnanvaltuusto, § 85, 08.12.2025

**§ 85**

**Vesilahden kuntastrategia 2026-2030**

VESDno-2025-256

**Kunnanhallitus, 16.06.2025, § 155**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

Kuntalain (410/2015) § 37 mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

1. kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
2. palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
3. kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
4. omistajapolitiikka;
5. henkilöstöpolitiikka;
6. kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
7. elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta. Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Vesilahden nykyinen kuntastrategia on laadittu aikajänteelle 2022-2025. Uuden strategian valmistelussa on syytä nykyistä paremmin huomioida valtuustokausien vaihtuminen ja tulevan kuntastrategian päivistytyö. Uusi kuntastrategia ulottuisi vuoden 2030 loppuun, jotta 2029 valittava kunnanvaltuusto pystyy paremmin yhteensovittamaan kuntastrategian laatimisen ja talouden suunnittelun.

Vesilahden kuntastrategian 2026-2030 laatimisprosessi sisältää valtuustoseminaarien lisäksi kuntalaisten ja henkilöstön osallistamista myöhemmin sovittavalla tavalla. Kuntastrategiaprosessin läpiviennistä vastaan kunnan johtoryhmä kunnanjohtajan johdolla. Tavoitteena on saada uusi kuntastrategia kunnanvaltuuston päätettäväksi vuoden 2025 loppuun mennessä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää käynnistää Vesilahden kuntastrategian 2026-2030 laatimiseen ja lähettää sen johtoryhmän valmisteltavaksi.

---

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

**Kunnanhallitus, 01.12.2025, § 270**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

**Liitteet**

1 Strategia 2026-2030

Kuntalain (410/2015) § 37 mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

1. kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
2. palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
3. kunnan tehtäviä koskeissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
4. omistajapolitiikka;
5. henkilöstöpolitiikka;
6. kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
7. elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta. Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Vesilahden kuntastrategian valmistelussa on osallistettu kyselyiden kautta luottamushenkilöitä, kuntalaisia ja henkilöstöä. Kerättyjen vastausten muodostamaa tietopohjaa on työstetty useissa valtuustoseminaareissa. Tavoitteena on ollut selkeä ja ytimekäs strategia, jota täydennetään laatimalla erillinen kuntastrategian toimeenpano-ohjelma, johon kirjataan tarkemmat tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit, sekä strategian arvioinnin suunnitelma. Strategian toimeenpano-ohjelman laatiminen alkaa vuoden 2026 alussa ja tavoitteena on saada se valtuuston hyväksyttäväksi kevään 2026 aikana.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Vesilahden kuntastrategian vuosille 2026-2030.

**Kokouskäsittely**

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kehitysjohtaja Timo Haapaniemelle, tekninen palvelupäällikkö Roope Kyrkölle ja sivistysjohtaja Marko Lahtiselle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

---

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

**Kunnanvaltuusto, 08.12.2025, § 85**

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

Liitteet

1 Vesilahden kunnan strategia 2026-2030

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto päättää, että se hyväksyy Vesilahden kuntastrategian vuosille 2026-2030.

**Kokouskäsittely**

Kehitysjohtaja Timo Haapaniemi oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, § 273, 01.12.2025  
Kunnanvaltuusto, § 86, 08.12.2025

§ 86

**Vesilahden kunnan ja Pirkanmaan hyvinvointialueen välisten vuokrasopimusten hyväksyminen**

VESDno-2022-240

**Kunnanhallitus, 01.12.2025, § 273**

Valmistelijat / lisätiedot:

Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö, roope.kyrkko@vesilahti.fi

Liitteet

- 1 Vuokrasopimus - Vesilahden lähiasema.pdf
- 2 Vuokrasopimus - Vesauskoti.pdf
- 3 Vuokrasopimus - Vesilahden asumispalvelut.pdf
- 4 Vastuunjakotaulukko.pdf

Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistuksen toimeenpanosta annetun lain (616/2021, ns. voimaannanolaki) 22 § mukaisesti kuntien järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevat toimitilat siirtyivät hyvinvointialueiden hallintaan 1.1.2023 alkaen. Lain mukaan kunnan ja hyvinvointialueen välinen vuokrasopimus oli voimassa 31.12.2025 saakka, ja hyvinvointialueella oli oikeus jatkaa sopimuskauden voimassaoloa yhdellä vuodella. Pirkanmaan hyvinvointialue ei käyttänyt tätä optiomahdollisuutta.

Siirtymäkauden päättyessä 31.12.2025 kunnan katsotaan toimivan toimitilojen vuokraamisessa kilpailutilanteessa markkinoilla, jolloin kunnalle tulee kuntalain 126 § mukainen yhtiöittämisvelvollisuus. Vesilahden kunnanvaltuusto päätti 18.8.2025 § 61 perustaa Vesilahden Kuntakiinteistöt Oy vastaamaan kunnan toimitilojen vuokraustoiminnasta jatkossa.

Vuokrattavat toimitilat ovat kunnan omistuksessa vuoden 2025 loppuun asti, ja nyt hyväksyttävät sopimusluonnokset allekirjoitetaan vielä Vesilahden kunnan nimissä. Toimitilat siirtyvät 1.1.2026 Vesilahden Kuntakiinteistöt Oy omistukseen, jolloin myös vuokrasopimukset siirtyvät yhtiölle. Palveluasuntola Vesauskodista laaditaan yksi 10 vuoden mittainen vuokrasopimus. Vesilahden terveystasemasta laaditaan kaksi erillistä sopimusta: asumispalveluyksiköiden tiloissa sopimuskausi on 10 vuotta ja muiden tilojen osalta 2 vuotta. Määräaikaisten sopimuskausien päätyttyä sopimukset jatkuvat toistaiseksi voimassa olevina 12 kuukauden irtisanomisajalla, ellei sopimusta irtisanota päättymään vähintään 12 kuukautta ennen määräajan päättymistä.

Vuokrasopimusluonnokset ja vastuunjakotaulukko on valmisteltu yhteistyössä Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa, ja vuokraneuvotteluja on käyty pitkin vuotta 2025. Sopimusten vuotuinen arvo on noin 850 000 euroa ja hallintosäännön mukaisesti päätös vuokraamisesta kuuluu kunnanvaltuustolle.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

---

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

1. hyväksyy liitteenä olevat vuokrasopimusluonnokset
2. valtuuttaa teknisen palvelupäällikön tekemään sopimusluonnoksiin teknisiä korjauksia
3. valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen palvelupäällikön allekirjoittamaan vuokrasopimukset

**Kokouskäsittely**

Asian käsittelyn ajan puheenjohtajana toimi Anu Graichen ja sihteerinä Roope Kyrkkö.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**Esteellisyys**

Merja Vihtiälä, Kristiina Pispala ja Harri Penttilä ilmoittivat olevansa yhteisöjäävejä ja esteellisiä asian käsittelyyn. He poistuivat kokouksesta käsittelyn ajaksi.

---

**Kunnanvaltuusto, 08.12.2025, § 86**

Valmistelija / lisätiedot:

Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö, roope.kyrkko@vesilahti.fi

**Liitteet**

- 1 Vuokrasopimus - Vesilahden lähiasema.pdf
- 2 Vuokrasopimus - Vesauskoti.pdf
- 3 Vuokrasopimus - Vesilahden asumispalvelut.pdf
- 4 Vastuunjakotaulukko.pdf

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto päättää, että se

1. hyväksyy liitteenä olevat vuokrasopimusluonnokset
2. valtuuttaa teknisen palvelupäällikön tekemään sopimusluonnoksiin teknisiä korjauksia ja
3. valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen palvelupäällikön allekirjoittamaan vuokrasopimukset.

**Kokouskäsittely**

Tekninen palvelupäällikkö Roope Kyrkkö oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan.

Asian käsittelyn ajan puheenjohtajana toimi Ari Perämaa.

Kristiina Pispalan ollessa estynyt, hänen varajäsenenään toimi Kira Haapala. Harri Penttilän ollessa estynyt, hänen varajäsenenään toimi Jussi Kurikka.

---

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**Esteellisyys**

Kristiina Pispala ja Harri Penttilä ilmoittivat olevansa yhteisöjäävejä ja esteellisiä asian käsittelyyn. He poistuivat kokouksesta käsittelyn ajaksi.

**Tiedoksi**

- Pirkanmaan hyvinvointialue

**Kunnanhallitus, § 285, 01.12.2025**  
**Kunnanvaltuusto, § 87, 08.12.2025**

**§ 87**

**Apporttisopimuksen hyväksyminen**

VESDno-2025-435

**Kunnanhallitus, 01.12.2025, § 285**

Valmistelijat / lisätiedot:

Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö, roope.kyrkko@vesilahti.fi

**Liitteet**

- 1 APPORTTISOPIMUS KH01122025
- 2 LIITE 1 - Kohdetiedot
- 3 LIITE 2 - Kiinteistörekisteriotteet ja kiinteistörekisterin karttaotteet 1
- 4 LIITE 3 - Siirtyvät sopimukset
- 5 LIITE 4 - Maanvuokrasopimus 1

Vesilahden kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 18.8.2025 § 61 perustaa osakeyhtiön nimeltä Vesilahden Kuntakiinteistöt Oy, jonka toimialana on omistaa, hallita, ylläpitää ja vuokrata kiinteistöjä, rakennuksia ja toimitiloja sekä hankkia ja omistaa kiinteistöjen ja huoneistojen hallintaan oikeuttavia osakkeita sekä vuokrata asuntoja. Yhtiöittämisen taustalla on 1.1.2023 voimaan tullut sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistus, jossa näiden toimintojen järjestämisvastuu siirtyi hyvinvointialueille. Kunnista tuli uudistuksen myötä näiden toimitilojen vuokranantajia. Lain (616/2021) 22 §:n mukaan kunnilla on lakisääteinen velvollisuus vuokrata toimitilat hyvinvointialueille 31.12.2025 saakka. Siirtymäajan päätyttyä kunnan katsotaan toimivan kilpailutilanteessa markkinoilla, jolloin sen on kuntalain 126 §:n mukaisesti yhtiötettävä toiminta (ns. yhtiöittämisvelvollisuus).

Osana yhtiöittämisprosessia kunta ja Vesilahden Kuntakiinteistöt Oy ovat neuvotelleet Vesilahden terveysaseman ja Palveluasuntola Vesauskodin siirtämisestä yhtiölle. Rakennukset luovutetaan yhtiölle apporttina. Apportin yhteydessä siirtyvät kiinteistöjen käyttöön liittyvät sähkösopimukset Elenia Verkko Oyj:n kanssa sekä vesiliittymät Lempäälän Vesi Oy:n kanssa. Irtaimistoa ei siirry, eikä kohteisiin kohdistu lainoja tai muita vastuita.

Apportin arvo vahvistetaan myöhemmin valmistuvan AKA-arvion perusteella, ja arvon hyväksyvät Vesilahden kunnanvaltuusto sekä yhtiön hallitus ennen apportin toteuttamishetkeä. Tilintarkastajalta saadun ohjeistuksen vuoksi on tilattu AKA-arvio ja täydennys yhtiöittämisselvitykseen, jotka toimitetaan kunnalle kunnanvaltuuston kokoukseen 8.12.2025 mennessä. Apportin siirron ajankohta on 1.1.2026 klo 00.00.

Kunnan ja hyvinvointialueen väliset vuokrasopimukset kohteista on neuvoteltu, ja ne siirretään yhtiölle. Maanvuokrasopimukset perustuvat kunnassa toteutettuun markkinaehtoiseen arvioon, ja vuokra-aika on 5 vuotta kerrallaan. Kohteiden tuotto-odotus määritetään markkinaehtoiseksi AKA-arvion avulla, eikä kohteisiin ole

kohdistunut valtion tukemaa rahoitusta. Vesilahden kohteet ovat varainsiirtoverolain 43 a §:n mukaisia verovapaita sote-toimitiloja, ja ne olivat pääasiallisesti kunnan tai kuntayhtymän järjestämän sosiaali- ja terveydenhuollon käytössä 31.12.2022.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. hyväksyy liitteenä olevan apporttisopimuksen ja
2. valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen palvelupäällikön allekirjoittamaan apporttisopimuksen kunnan puolesta sekä tekemään teknisiä korjauksia apporttisopimukseen.

Lisäksi kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajan ja teknisen palvelupäällikön tekemään teknisiä korjauksia ja täydentämään apporttisopimuksen ennen kunnanvaltuuston käsittelyä.

**Kokouskäsittely**

Asian käsittelyn ajan puheenjohtajana toimi Anu Graichen ja sihteerinä Roope Kyrkkö.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**Esteellisyys**

Merja Vihtiälä, Kristiina Pispala ja Harri Penttilä ilmoittivat olevansa yhteisöjäävejä ja esteellisiä asian käsittelyyn. He poistuivat kokouksesta käsittelyn ajaksi.

---

**Kunnanvaltuusto, 08.12.2025, § 87**

Valmistelija / lisätiedot:

Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö, roope.kyrkko@vesilahti.fi

**Liitteet**

- 1 Apporttisopimus kv 08122025
- 2 LIITE 1 - Kohdetiedot
- 3 LIITE 2 - Kiinteistörekisteriotteet ja kiinteistörekisterin karttaotteet 1
- 4 LIITE 3 - Siirtyvät sopimukset
- 5 LIITE 4 - Maanvuokrasopimus 1
- 6 AKA arviokirja

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto päättää, että se

1. hyväksyy liitteenä olevan apporttisopimuksen ja

- 
2. valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen palvelupäällikön allekirjoittamaan apporttisopimuksen kunnan puolesta sekä tekemään teknisiä korjauksia apporttisopimukseen.

**Kokouskäsittely**

Tekninen palvelupäällikkö Roope Kyrkkö oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan.

Asian käsittelyn ajan puheenjohtajana toimi Ari Perämaa.

Kristiina Pispalan ollessa estynyt, hänen varajäsenenään toimi Kira Haapala. Harri Penttilän ollessa estynyt, hänen varajäsenenään toimi Jussi Kurikka.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**Esteellisyys**

Kristiina Pispala ja Harri Penttilä ilmoittivat olevansa yhteisöjäävejä ja esteellisiä asian käsittelyyn. He poistuivat kokouksesta käsittelyn ajaksi.

---

**Kunnanhallitus, § 260, 17.11.2025**  
**Kunnanvaltuusto, § 88, 08.12.2025**

**§ 88**

**Vesilahden kunnan konserniohje**

VESDno-2025-374

**Kunnanhallitus, 17.11.2025, § 260**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

**Liitteet**

1 Konserniohje kh 17 11 2025

Vesilahden kunnanvaltuusto on päättänyt 18.8.2025 §61 Vesilahden Kuntakiinteistöt Oy:n perustamisesta. Yhtiö on 100-prosenttisesti kunnan omistama ja se on kunnan ensimmäinen tytäryhtiö. Kunta tytäryhteisöineen muodostaa konsernin ja yhtiön perustamisen vuoksi kuntaan tulee laatia konserniohje.

Kuntalain (410/2025) 14 §:n mukaan valtuusto päättää omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta. Lain 47 §:n mukaan konserniohjetta sovelletaan kunnan tytäryhteisöjen sekä soveltuvin osin osakkuusyhteisöjen omistajaohjaukseen. Konserniohjeessa annetaan tarpeelliset määräykset ainakin:

1. kuntakonsernin talouden ja investointien suunnittelusta ja ohjauksesta;
2. konsernivalvonnan ja raportoinnin sekä riskienhallinnan järjestämisestä;
3. tiedottamisesta ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta;
4. velvollisuudesta hankkia kunnan kanta asiaan ennen päätöksentekoa;
5. konsernin sisäisistä palveluista;
6. kunnan tytäryhteisöjen hallitusten kokoonpanosta ja nimittämisestä;
7. kunnan tytäryhteisöjen hyvästä hallinto- ja johtamistavasta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää liitteen mukaisen Vesilahden kunnan konserniohjeen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

**Kokouskäsittely**

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden tekninen palvelupäällikkö Roope Kyrkölle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Asian käsittelyn ajan puheenjohtajana toimi Anu Graichen ja sihteerinä Mikko Latvala.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**Esteellisyys**

---

Merja Vihtiälä, Kristiina Pispala ja Harri Penttilä ilmoittivat olevansa yhteisöjäävejä ja esteellisiä asian käsittelyyn. He poistuivat kokouksesta käsittelyn ajaksi.

---

**Kunnanvaltuusto, 08.12.2025, § 88**

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

Liitteet

1 Konserniohje kh 17 11 2025

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto päättää, että se hyväksyy liitteen mukaisen Vesilahden kunnan konserniohjeen.

**Kokouskäsittely**

Asian käsittelyn ajan puheenjohtajana toimi Ari Perämaa.

Kristiina Pispalan ollessa estynyt, hänen varajäsenenään toimi Kira Haapala. Harri Penttilän ollessa estynyt, hänen varajäsenenään toimi Jussi Kurikka.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**Esteellisyys**

Kristiina Pispala ja Harri Penttilä ilmoittivat olevansa yhteisöjäävejä ja esteellisiä asian käsittelyyn. He poistuivat kokouksesta käsittelyn ajaksi.

---

**Tekninen lautakunta, § 83, 12.11.2025**

**Kunnanhallitus, § 275, 01.12.2025**

**Kunnanvaltuusto, § 89, 08.12.2025**

**§ 89**

**Investointien talousarviomuutokset 2025**

VESDno-2025-259

**Tekninen lautakunta, 12.11.2025, § 83**

Valmistelijat / lisätiedot:

Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö, roope.kyrkko@vesilahti.fi

Vesilahden kunnan hallintosäännön 8 luvun 4§ mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana.

Talouden seurannan yhteydessä tehtyjen tarkasteltujen toteumatietojen sekä tehtyjen arvioiden perusteella esitetään seuraavia talousarviomuutoksia talousarvion investointiosaan vuodelle 2025:

1. Kiinteistöjen saneeraushankkeisiin on vuodelle 2025 varattu 600 000 euron määräraha. Määräraha on varattu hakelämpölaitosten hankintaan, yhtenäiskoulun esiopetus-siiven katto remonttiin sekä pienempiin yksittäisiin korjauksiin kunnan omistamilla kiinteistöillä. Hankkeiden kustannukset ovat toteutuneet alle varattujen määrärahojen. Sitovuustason kiinteistöhankeet määrärahoista vähennetään 100 000 euroa.
2. Uusien kaavateiden rakentamisen määräraha vuodelle 2025 kohdistuu Suomela-Järvenranta kunnallistekniikan rakentamiseen, Marintien rakentamiseen sekä Kalalahden asuinalueen suunnitteluun. Suomela-Järvenranta asemakaava-alueiden kunnallistekniikan rakentamisen aloitus viivästyi markkinaoikeuteen tehdyn valituksen johdosta ja osa vuodelle 2025 varatuista määrärahoista siirtyy vuodelle 2026. Sitovuustason kaavatiet määrärahoista vähennetään 400 000 euroa.
3. Sitovuustasolla vesi- ja viemärlaitos uusien kaava-alueiden rakentamiseen on varattu 375 000 euron määräraha. Suomela-Järvenranta urakan aloituksen viivästymisen johdosta osa vuodelle 2025 varatuista määrärahoista siirtyy vuodelle 2026. Siirtoviemäriin rakentamiseen varattu 61 000 euron määräraha ylittyy ja koko vuoden arvioitu toteuma on 100 000 euroa. Sitovuustason vesi- ja viemärlaitos määrärahoista vähennetään edellä kuvattujen muutosten nettovaikutus 150 000 euroa.
4. Koneet ja kalusto / tekniset palvelut - Investointeihin on varattu uuden traktorin ja vaihdossa annettavan traktorin väliraha. Kirjanpitokäytännön mukaan kunnalle ostettu traktori on kuitenkin kirjattu kokonaisuudessaan hankinnaksi taseeseen ja tämä summa ylittää talousarvioon tehdyn varauksen. Traktoria hankittaessa on annettu vaihdossa traktori, josta on edeltävinä vuosina tehty poistoja. Vaihtoarvo on ollut korkeampi kuin traktorin jäännösarvo ja tämä osa

---

on tuloutunut pysyvien vastaavien myyntivoittoihin. Sitovuustason koneet ja kalusto / tekniset palvelut määrärahoja lisätään 25 000 euroa.

Yhteensä investointien määrärahojen vähennykset ovat 650 000 euroa ja lisäykset 25 000 euroa. Muutosten nettovaikutus on - 625 000 euroa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että talousarvion investointiosaan tehdään seuraavat määrärahamuutokset:

1. Kiinteistöhankeista vähennetään 100 000 euroa,
2. Kaavateiden rakentamishankkeista vähennetään 400 000 euroa,
3. Vesi- ja viemärlaitoksen hankkeista vähennetään 150 000 euroa.
4. Koneet ja kalusto / tekniset palvelut lisätään 25 000 euroa.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Kunnanhallitus, 01.12.2025, § 275**

Valmistelijat / lisätiedot:

Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö, roope.kyrkko@vesilahti.fi

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että talousarvion investointiosaan tehdään seuraavat talousarviomuutokset:

1. Kiinteistöhankeista vähennetään 100 000 euroa,
2. kaavateiden rakentamishankkeista vähennetään 400 000 euroa,
3. vesi- ja viemärlaitoksen hankkeista vähennetään 150 000 euroa ja
4. teknisten palveluiden koneisiin ja kalustoon lisätään 25 000 euroa.

**Kokouskäsittely**

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden tekninen palvelupäällikkö Roope Kyrkölle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

**Kunnanvaltuusto, 08.12.2025, § 89**

Valmistelija / lisätiedot:

---

Merja Vihtiälä, hallinto- ja talousjohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

### **Ehdotus**

Kunnanvaltuusto päättää, että talousarvion investointiosaan tehdään seuraavat talousarviomuutokset:

1. kiinteistöhankeista vähennetään 100 000 euroa,
2. kaavateiden rakentamishankkeista vähennetään 400 000 euroa,
3. vesi- ja viemärlaitoksen hankkeista vähennetään 150 000 euroa ja
4. teknisten palveluiden koneisiin ja kalustoon lisätään 25 000 euroa.

### **Kokouskäsittely**

Tekninen palvelupäällikkö Roope Kyrkkö oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan.

### **Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

- tekninen palvelupäällikkö

**Kunnanhallitus, § 276, 01.12.2025**  
**Kunnanvaltuusto, § 90, 08.12.2025****§ 90****Talousarviomuutokset 2025**

VESDno-2025-259

**Kunnanhallitus, 01.12.2025, § 276**

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Vihtiälä, hallinto- ja talousjohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

Kuntalain (410/2015) mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Vesilahden hallintosäännön 7 luvun 4 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa.

Vesilahden kunnanvaltuusto hyväksyi 11.11.2024 §56 talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2027. Kunnanvaltuusto hyväksyi 18.8.2025 §63 vuodelle 2025 valtionosuuksiin ja keväällä 2025 tehtyihin tasapainotuspäätöksiin liittyvät talousarviomuutokset.

*Tuloslaskelmaosa:*

Talousarvion tuloslaskelmaosassa on määritetty seuraavat valtuustoon nähden sitovat erät (euroa):

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| Verotulot                | 12 165 540 |
| Valtionosuudet           | 3 155 697  |
| Rahoitustuotot ja -kulut | -299 000   |
| Satunnaiset erät         | 0          |
| Tilinpäätössiirrot       | 0          |

Valtionosuuksiin on tehty 18.8.2025 §63 talousarviomuutos, jonka myötä valtionosuuksien määrä muutetussa talousarviossa on 3 322 618 euroa.

Rahoituskulujen odotetaan jäävän alle vuoden 2025 talousarviolukujen. Tämä johtuu korkotason laskusta talousarvion laadintahetkeen nähden sekä siitä, että koko talousarvioon varattua lainamäärää ei ole tarvinnut nostaa. Rahoitustuottojen ja -kulujen kokonaismäärää esitetään muutettavan 49 000 eurolla siten, että rahoitustuottojen ja -kulujen kokonaismäärä on -250 000 euroa.

*Rahoitusosa:*

Kunnanvaltuuston hyväksymässä talousarvion rahoitusosassa on määritetty seuraavat valtuustoon nähden sitovat erät (euroa):

|                                |           |
|--------------------------------|-----------|
| Antolainauksen muutos          | 0         |
| Pitkäaikaisten lainojen lisäys | 5 600 000 |
|                                |           |

Pitkäaikaisten lainojen vähennys -3 736 666

Vuoden 2024 talousarviota paremman toteuman, vuoden 2025 ennakoitua paremman toteuman ja joidenkin investointien vuodelle 2026 siirtymisen vuoksi pitkäaikaista lainaa on vuoden 2025 aikana tarvinnut nostaa vain 4,6 miljoonaa euroa. Arvion mukaan jäljellä olevaa osuutta pitkäaikaisesta lainasta ei tarvitse nostaa ja tältä osin talousarvioon esitetään tehtäväksi talousarviomuutos. Myös pitkäaikaisten lainojen vähennykseen esitetään tehtäväksi talousarviomuutos, sillä lainojen lyhennyksiä tehdään 50 000 euroa vähemmän kuin talousarviovaiheessa oli ennakoitu.

*Käyttötalousosa:**Hallintopalvelut:*

Muutetun talousarvion 2025 mukaiset hallintopalveluiden toimintatuotot ovat 469 628 euroa, toimintakulut -3 208 022 euroa ja toimintakate -2 738 394 euroa. Toimintatuotoista on toteutunut syyskuun loppuun mennessä 230 559 euroa (49 prosenttia) ja toimintakuluista -2 515 594 euroa (78 prosenttia). Toimintakate syyskuun lopussa on -2 285 035 euroa (83 prosenttia).

Arvion mukaan toimintatuotot eivät tule toteutumaan talousarvion mukaisella tasolla, sillä pysyvien vastaavien myyntivoitot jäävät 200 000 euroa alemmaksi kuin talousarviossa ennakoitiin.

Toimintakulut tulevat ylittymään, sillä vuodelle 2025 varattu kunnan osuus työttömyyskustannuksista on osoittautunut riittämättömäksi. Arvion mukaan toimintakulujen ylitys tulee olemaan 120 000 euroa.

*Investoinnit:*

Kunnanhallituksen alaisiin investointeihin esitetään tehtäväksi seuraava muutos:

Messuosastoon oli varattu talousarvioon 50 000 euroa. Messuosaston rakentaminen aloitettiin vuoden 2024 puolella, minkä vuoksi vuoden 2025 toteuma jäi 12 801 euroon. Messuosastoon kohdennettua määrärahaa esitetään alennettavaksi 35 000 eurolla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy seuraavat vuoden 2025 tuloslaskelmaosan, rahoitusosan, hallintopalveluiden käyttötalousosan ja hallintopalveluiden investointiosan muutokset:

1. Korkotuottojen -ja kulujen määrä muutetaan -299 000 eurosta -250 000 euroon,
2. pitkäaikaisten lainojen lisäys muutetaan 5 600 000 eurosta 4 600 000 euroon,
3. pitkäaikaisten lainojen vähennys muutetaan 3 736 666 eurosta 3 686 666 euroon,
4. hallintopalveluiden toimintatuottoja vähennetään 200 000 eurolla ja toimintakuluihin tehdään 120 000 euron suuruinen lisäys. Muutosten jälkeen hallintopalveluiden toimintatuotot ovat 269 628 euroa, toimintakulut -3 328 022 euroa ja toimintakate -3 058 394 euroa ja

- 
5. messuosaston rakentamiseen varattu määräraha muutetaan 50 000 eurosta 15 000 euroon.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

**Kunnanvaltuusto, 08.12.2025, § 90**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtiälä, hallinto- ja talousjohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto päättää, että se hyväksyy seuraavat vuoden 2025 tuloslaskelmaosan, rahoitusosan, hallintopalveluiden käyttötalousosan ja hallintopalveluiden investointiosan muutokset:

1. korkotuottojen -ja kulujen määrä muutetaan -299 000 eurosta -250 000 euroon,
2. pitkäaikaisten lainojen lisäys muutetaan 5 600 000 eurosta 4 600 000 000 euroon,
3. pitkäaikaisten lainojen vähennys muutetaan 3 736 666 eurosta 3 686 666 euroon,
4. hallintopalveluiden toimintatuottoja vähennetään 200 000 eurolla ja toimintakuluihin tehdään 120 000 euron suuruinen lisäys. Muutosten jälkeen hallintopalveluiden toimintatuotot ovat 269 628 euroa, toimintakulut -3 328 022 euroa ja toimintakate -3 058 394 euroa.
5. messuosaston rakentamiseen varattu määräraha muutetaan 50 000 eurosta 15 000 euroon.

**Kokouskäsittely**

Hallinto- ja talousjohtaja Merja Vihtiälä oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

**Kaava- ja elinvoimatoimikunta, § 17, 24.11.2025**  
**Kunnanhallitus, § 279, 01.12.2025**  
**Kunnanvaltuusto, § 91, 08.12.2025**

**§ 91**

**Kaavoituskatsaus 2025**

VESDno-2025-411

**Kaava- ja elinvoimatoimikunta, 24.11.2025, § 17**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

**Liitteet**

1 Vesilahden kaavoituskatsaus 2025

Alueidenkäyttölain 7 §:n mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Siinä selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä. Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kaava- ja elinvoimatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy kaavoituskatsauksen vuodelle 2025 ja saattaa sen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

**Kunnanhallitus, 01.12.2025, § 279**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

**Liitteet**

1 Vesilahden kaavoituskatsaus 2025

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

---

Kunnanhallitus päättää, että se hyväksyy kaavoituskatsauksen vuodelle 2025 ja saattaa sen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

**Kunnanvaltuusto, 08.12.2025, § 91**

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

**Liitteet**

1 Vesilahden kaavoituskatsaus 2025

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi kaavoituskatsauksen vuodelle 2025.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

**§ 92****Tiedoksi merkittävät asiat**

## Liitteet

1 Sidonnaisuusilmoitukset 2025

## Oheismateriaali

1 Kokousaikataulu kevät 2026

1. Vesilahden kunnan väkiluku 7.12.2025 oli 4.537 asukasta (31.10.2025 / 4.546).
2. Pirkanmaan ELY-keskus / Pirkanmaan työllisyyskatsaus 10/2025. Vesilahden työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta lokakuun lopussa 2025 oli 7,7 % (syyskuun 2025 tilanne 7,7 %), Pirkanmaalla 12,0 % (11,5 %) ja koko maassa 11,6 % (11,4 %). Vesilahden lukema on Pirkanmaan neljänneksi alhaisin.
3. Luovutettavien tonttien tilanne 4.12.2025
  1. Omakoti-, rivitalo- ja kerrostalotonttien luovutukset vuonna 2025:
    1. Tonttisopimukset: 17 kpl
      - Luovutetuista tonteista 2 kpl on aiemmin vuokrattuja, joihin on käytetty lunastusoikeutta
    2. Esisopimukset: - kpl
    3. Aktiiviset varaukset: 9 kpl
  4. Tarkastuslautakunnan valvomat luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuusilmoitukset (liite 1). Julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla: [Kunta ja hallinto, Päätöksenteko](#).
5. Kokousaikataulu, kevät 2026 (oheismateriaali 1)

**Ehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

**Kunnallisvalitus**

§84, §85, §86, §87, §88, §89, §90

**Kunnallisvalitusohje****Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

**Valitusperusteet**

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

**Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksisaanti kaavan ja rakennusjärjestyksen hyväksymispäätöksestä**

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi tietoverkossa.

**Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle viraston aukioloaikana, klo 8.00-16.15.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti tai faksilla. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä, riippumatta siitä, toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.

**Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Posti- ja käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  
Puhelinnumero: 029 56 42200  
Faksinumero: 029 56 42269  
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi  
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vesilahden kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti  
Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta@vesilahti.fi  
Puhelinnumero: 03 5652 7500

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

---

**Muutoksenhakukielto**

§82, §83, §91, §92

**Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)